

คำอธิบาย

กรณีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมชาติของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2569

กรณีเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินฯ ได้	คำอธิบาย
1. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณราคาเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส <u>ไม่เกิน 3,000 บาท</u>	- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล <u>ไม่เกิน 3,000 บาท</u> - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละโอกาส <u>ไม่เกิน 3,000 บาท</u> กรณีตัวอย่างของคำว่า “แต่ละโอกาส” อันได้แก่ (1) การได้รับเนื่องในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ (2) ในโอกาสแสดงความยินดี (3) การแสดงความขอบคุณ (4) การต้อนรับ (5) การแสดงความเสียใจ (6) การให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม อันได้แก่ การรับในเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ วันขึ้นบ้านใหม่ วันมงคลสมรส การรับของที่ระลึกในงานศพ เป็นต้น
2. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับ <u>บุคคลทั่วไป</u>	- การให้ในลักษณะนี้เป็นการให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเฉพาะเจาะจง - ไม่ต้องคำนึงถึงมูลค่าของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ กรณีตัวอย่าง (1) การได้รับรางวัลจากการจับสลาก (2) การรับเงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล (3) การรับส่วนลดจากการซื้อสิ่งของหรือทรัพย์สิน (4) การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ (5) การรับรางวัลจากการแข่งขัน (6) การรับของแจกในฐานะผู้ประสบภัยพิบัติ

หมายเหตุ : กรณีบุคลากรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดซึ่งรับไว้โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่บุคลากรผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่